

Algemene voorwaarden van opWaarde, per 1 januari 2025

1. Definities en toepasselijkheid

1. Definities:
 1. onder 'wij' en 'ons' wordt verstaan: opWaarde gevestigd te Leeuwarden, Nederland, KvK-nummer 90516886;
 2. onder 'u' en 'uw' wordt verstaan: de opdrachtgever, de kandidaat of diegene die anderszins optreedt bij een overeenkomst met ons;
 3. onder 'dienstverlening' en 'coaching' wordt verstaan: de diensten en werkzaamheden zoals opgenomen in artikel 2 van deze algemene voorwaarden.
2. Dit zijn de algemene voorwaarden van **OpWaarde**. In deze voorwaarden staan de afspraken die u en wij hebben gemaakt en waar u en wij aan moeten voldoen als u van onze diensten gebruik maakt. Deze voorwaarden zijn van toepassing:
 1. als u en wij een overeenkomst hebben;
 2. bij aanbiedingen;
 3. bij offertes en prijs opgaves;
 4. wanneer wij werkzaamheden verrichten;
 5. bij leveringen
 6. bij andere (rechts)handelingen.
 7. De algemene voorwaarden gelden ook wanneer wij een andere overeenkomst met u sluiten.
3. Wij mogen andere afspraken met u maken dan in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen. Deze afspraken gelden alleen als deze schriftelijk zijn vastgelegd en u daarmee heeft ingestemd.
4. De afspraken zoals genoemd in artikel 1.3 gelden alleen voor de op dat moment met u afgesloten overeenkomst. Voor andere overeenkomsten gelden alle afspraken van de algemene voorwaarden.
5. Verwijst u naar andere algemene voorwaarden in uw aanbod of in uw correspondentie? Dan gelden deze niet. Dit geldt ook wanneer in andere algemene voorwaarden een beding staat opgenomen dat aangeeft dat dit niet het geval is.
6. Wanneer één van de artikelen of onderdelen daarvan in deze algemene voorwaarden niet geldig is (nietig is), treedt een afspraak die daar zoveel mogelijk bij past automatisch in die plaats. Dit geldt ook voor andere artikelen of afspraken waar wij geen beroep op kunnen doen.

2. Diensten en werkzaamheden

Wij verrichten onder meer, maar niet uitsluitend, de volgende diensten en werkzaamheden: executive coaching, consultancy.
Voor een actueel overzicht, bezoek onze website www.opWaarde.nl

3. Aanbiedingen, offertes en termijnen

1. U en wij zijn niets verplicht wanneer wij elkaar iets aanbieden, bijvoorbeeld bij offertes en prijs opgaves. Dit is anders wanneer dit duidelijk is aangegeven.
2. Aanbiedingen zijn één (1) maand na verzending of dagtekening door ons geldig. U heeft dus één maand de tijd om te reageren. Alleen als er schriftelijke afspraken over zijn gemaakt kan de reageer termijn langer zijn.
3. Alle aanbiedingen die door ons aan u worden gedaan zijn alleen voor u bestemd. Een offerte, prijs opgave en/of enig ander aanbod zijn niet bindend voor toekomstige overeenkomsten.
4. Staat er in een offerte of prijsopgave een schrijffout of een kennelijke vergissing. En u had dit zelf kunnen begrijpen. Dan is de offerte of de

prijsopgave niet meer geldig. Geef dit aan ons door zodat wij u een aangepaste offerte of prijsopgave kunnen toesturen.

5. Het is niet mogelijk alleen met een deel van de offerte of prijsopgave akkoord te gaan. Wij zijn dus niet verplicht om bij een samengestelde offerte of prijsopgave een gedeelte van de opdracht uit te voeren voor het daarbij vermelde deel van de kosten.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Na een intakegesprek stellen wij, op basis van uw hulpvraag, een plan en/of offerte op. De overeenkomst komt tot stand door het ingevuld en ondertekend retourneren van het plan en/of offerte aan ons, of een andere schriftelijke aanvaarding door u van een offerte of aanbod. In het plan en/of de offerte zijn in principe aantal gesprekken, duur van het traject, kosten en betalingsvoorwaarden opgenomen.
2. Na ontvangst van uw schriftelijke aanvaarding plannen wij met u een afspraak in voor het eerste gesprek.
3. Bent u nog niet akkoord gegaan met ons aanbod? Dan mogen wij ons aanbod nog intrekken. Er ontstaat dan geen overeenkomst.
4. Besluit u om bij de aanvaarding van het aanbod voorbehouden of wijzigingen aan te brengen? Dan komt er pas een overeenkomst tot stand wanneer wij schriftelijk aan u hebben aangegeven dat wij hiermee akkoord gaan. Deze instemming heeft in geen enkel geval te maken met eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden die door u worden gehanteerd.
5. Gehele of gedeeltelijke wijziging van de overeenkomst is uitsluitend mogelijk, nadat wij hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

5. Uitvoering van de opdracht

1. Op ons rust een inspanningsverplichting met betrekking tot het uitvoeren van de overeenkomst. Wij zullen de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Wij kunnen niet garanderen dat met de werkzaamheden en/of diensten het voor u gewenste resultaat wordt behaald. Wij zijn nooit aansprakelijk voor enige schade aan u of derden als gevolg van het feit dat het gewenste resultaat niet of niet volledig is bereikt.
2. Wij verrichten de werkzaamheden uit de overeenkomst naar eigen inzicht en wij zijn daarbij gerechtigd om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een door ons aan te bepalen derde.
3. In geval van ziekte of een andere overmachtssituatie, waarbij wij en/of een door ons ingeschakelde derde niet in staat is de coaching te verlenen op een moment dat wij met u hebben afgesproken, zijn wij de begeleiding één of meer weken opschuiven. Wij zullen dan een nieuwe afspraak met u maken.
4. Termijnen die door ons worden gegeven, bijvoorbeeld voor de duur van het coaching traject, zijn alleen een indicatie en op geen enkel moment vaste tijdspaden. Houden wij ons niet aan het door ons gegeven tijdspad? Dan heeft u geen recht op schadevergoeding, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan onze zijde.
5. De coaching kan worden gegeven in de Nederlandse en de Engelse taal.

6. Prijzen en tarieven

1. De prijzen en/of tarieven van de coaching staan weergegeven op het plan en/of de offerte. Prijzen die al eens door ons zijn gehanteerd, binden ons niet voor de andere overeenkomsten. Bij elke overeenkomst dienen er dan ook nieuwe afspraken te worden gemaakt over de prijzen.
2. Wij mogen de overeengekomen prijs verhogen wanneer één of meer van de volgende omstandigheden zich na het sluiten van de overeenkomst voordoen:

1. stijging van de kosten van (coaching)materialen, assessments, of andere diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn;
2. omstandigheden die van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de overeenkomst geen rekening behoefde te worden gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen, die niet aan ons kunnen worden toegerekend en die de kosten van de werkzaamheden verhogen;
3. omstandigheden die hiermee zijn te vergelijken;
4. omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7 lid 3.

U bent verplicht de verhoogde prijs te betalen, voor zover deze verhoging niet meer betreft dan 10% van de overeengekomen prijs.

3. Voorzien wij dat de prijsverhoging meer zal zijn dan 10% van de overeengekomen prijs? Dan moeten wij dit bij u melden. Deze verhoging is voor uw rekening, tenzij u binnen zeven (7) dagen schriftelijk aan ons laten weten dat u niet akkoord bent met de verhoging en de overeenkomst wilt ontbinden.
4. Meldt u, conform lid 3, aan ons dat u het niet eens bent met de prijsverhoging? Dan zullen wij met u overleggen over een mogelijke wijziging van de overeenkomst. Eventuele overeengekomen wijzigingen van de overeenkomst gelden alleen, nadat deze schriftelijk door ons zijn bevestigd en door u en ons zijn ondertekend.
5. Indien het overleg, zoals bedoeld in lid 4, niet tot een oplossing leidt, dan zijn wij en u bevoegd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is. De door ons tot het moment van ontbinding verrichte werkzaamheden zullen in dat geval alsnog door u moeten worden betaald.

7. Wijziging dienstverlening

1. Wij mogen de overeengekomen dienstverlening wijzigen, wanneer wij vinden dat dit voor het goed uitvoeren van de overeenkomst noodzakelijk is.
2. Zorgt de wijziging van de dienstverlening voor meer kosten? Dan is artikel 6 van toepassing.
3. Leiden door u verzochte aanvullingen en/of wijzigingen van de overeenkomst tot extra kosten, bijvoorbeeld doordat uw hulpvraag wijzigt? Dan zijn deze kosten volledig voor uw rekening. Artikel 6 lid 3, 4 en 5 zijn dan nadrukkelijk niet van toepassing. De overeenkomst zal dan worden aangepast en door ons en door u opnieuw moeten worden aanvaard.

8. Facturering en betaling

1. Betaling van de dienstverlening geschiedt door middel van facturatie.
2. Wij vragen u vriendelijk de factuur binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum te betalen op de bank- of girorekening die op de factuur staat aangegeven. U mag geen bedragen verrekenen. Daarnaast mag u de betaling niet opschorten.
3. Betaalt u niet binnen veertien (14) dagen? Dan bent u direct in verzuim. Wij hoeven u niet in gebreke te stellen. Wij zijn dan ook niet verplicht om de volgende (coaching) afspraak met u na te komen, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. U bent (als u geen consument bent) vanaf die datum een rente verschuldigd van 1% per maand (waarbij een gedeelte van een maand als maand wordt beschouwd). De rente wordt berekend over het verschuldigde bedrag tot aan de gehele voldoening daarvan. Is het een deel van de factuur, dan wordt de rente berekend over het deel dat u nog niet heeft betaald. Ook deze rente is direct opeisbaar. Bent u geen consument, dan geldt dat u altijd 15% aan buitengerechtelijke incassokosten over het verschuldigde bedrag, met een minimum van 150 euro, dient te voldoen.

4. Indien de wettelijke rente in een bepaalde periode hoger is dan de contractuele rente, dan geldt voor die periode de wettelijke rente in plaats van de contractuele rente.
5. Een door u betaald bedrag wordt eerst van de incassokosten afgetrokken, vervolgens van de verschuldigde rente en daarna van de hoofdsom. Heeft u meerdere facturen niet betaald? Dan wordt de betaling eerst van de oudste factuur afgetrokken, vervolgens op de één na oudste factuur enzovoort.
6. Bent u het niet eens met de factuur? Laat ons dit binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van de factuur schriftelijk weten. Doet u dit niet? Dan geldt de factuur als correct.
7. Moeten wij u in rechte betrekken om betaling of nakoming af te dwingen? Dan bent u verplicht om alle proceskosten, zoals de kosten voor rechtsbijstand en raadslieden, te betalen als wij geheel of gedeeltelijk in het gelijk worden gesteld.

9. Annulering door consument

1. Al hetgeen in dit artikel is bepaald, geldt alleen als u consument bent.
2. U heeft het recht de overeenkomst tot veertien (14) dagen nadat deze tot stand is gekomen te annuleren (herroepingsrecht).
3. Indien de coaching op uw verzoek binnen de veertiendagentermijn, zoals genoemd in artikel 9.2 is aangevangen, doet u afstand van uw herroepingsrecht, zodra de coaching afspraak is aangevangen.
4. Is de veertiendagentermijn zoals genoemd in artikel 9.2 verstreken en annuleert u de overeenkomst tot vier weken voor aanvang van de coaching? Dan brengen wij 25% van het totaalbedrag bij u in rekening.
5. Is de veertiendagentermijn zoals genoemd in artikel 9.2 verstreken en annuleert u de overeenkomst tot twee weken voor aanvang van de coaching? Dan brengen wij 50% van het totaalbedrag bij u in rekening. Bij een annulering binnen twee weken voor aanvang wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.
6. Wegens annulering te veel betaalde gelden, worden binnen veertien dagen teruggestort op de rekening waarmee de betreffende factuur is voldaan.
7. Bent u gedurende het reeds aangevangen (coaching) traject verhinderd deel te nemen aan een sessie? Dan heeft u het recht de sessie kosteloos te verplaatsen/annuleren, mits u dit uiterlijk 48 uur voor de start van de afspraak kenbaar maakt. Wij zullen samen met u een nieuwe afspraak maken.
8. Indien u binnen 48 uur voor aanvangsmoment van een sessie de afspraak annuleert, dan wordt de ingeplande sessie van het urentotaal, zoals vermeld op het begeleidingsplan, afgetrokken.

10. Annuleringsregeling dienstverlening op locatie, bedrijf

1. Al hetgeen in dit artikel is bepaald, geldt indien door ons training of begeleiding bij u op locatie wordt gegeven en u geen consument bent.
2. U kunt de training of begeleiding tot veertien (14) dagen voor aanvang kosteloos verplaatsen. Wij zullen samen met u een nieuwe afspraak maken.
3. Indien u tot zeven (7) dagen voor aanvang de training of begeleiding wenst te verplaatsen, dan brengen wij 25% van het totaalbedrag van die training bij u in rekening. Wij zullen samen met u een nieuwe afspraak maken.
4. Indien u tot vijf (5) dagen voor aanvang de training of begeleiding wenst te verplaatsen, dan brengen wij 50% van het totaalbedrag van die training bij u in rekening. Wij zullen samen met u een nieuwe afspraak maken.
5. Indien u tot drie (3) dagen voor aanvang de training of begeleiding wenst te verplaatsen, dan brengen wij 75% van het totaalbedrag van die training bij u in rekening. Wij zullen samen met u een nieuwe afspraak maken.

6. Indien binnen 48 uur voor aanvang de training of begeleiding wenst te verplaatsen, dan brengen wij 100% van het totaalbedrag van die training bij u in rekening. Wij zullen samen met u een nieuwe afspraak maken.
7. Indien een training of begeleiding niet kan worden verplaatst en door verhindering aan uw zijde helemaal niet meer kan doorgaan, dan zijn wij gerechtigd de desbetreffende training volledig bij u in rekening te brengen.

11. Opzeggen

1. Wij kunnen een overeenkomst met u te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen, tenzij u en wij schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Langlopende contracten hebben een per contract overeen te komen opzegtermijn die per contract overeengekomen wordt. In geval er geen opzegtermijn in een langlopend contract is overeengekomen wordt een opzegtermijn van 3 maanden gehanteerd, waarbij de opzeggingstermijn ingaat vanaf de de eerstkomende 1e dag van de maand na de datum van opzegging.
3. Ingeval één der partijen in staat van faillissement is geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn, en zonder schadeplichtig te zijn, voortijdig te beëindigen.

12. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

1. Indien u uw verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, hebben wij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden. In zo'n geval geschiedt de ontbinding door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling. Behalve als er een termijn voor nakoming is overeengekomen zal u eerst schriftelijk en gemotiveerd door ons in gebreke worden gesteld en zal er een termijn voor nakoming worden gegeven, voordat de door ons wordt ontbonden.
2. Onverminderd wat in het eerste lid is bepaald, alsmede al het andere dat in deze algemene voorwaarden is bepaald, hebben wij het recht de overeenkomst door middel van een schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst is vereist, als u bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht om zekerheid te stellen voor de voldoening van de op u rustende verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en/of aan u is verzocht om een vooruitbetaling te verrichten, maar dat door u geen zekerheid wordt verstrekt of de verstrekte zekerheid naar het oordeel van ons onvoldoende is en/of door ons geen (afdoende) vooruitbetaling van u is ontvangen.
3. Wij zijn verder bevoegd de overeenkomst te ontbinden, wanneer zich naar ons oordeel omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is en/of wanneer zich omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van ons kan worden gevergd.
4. Als wij overgaan tot opschorting of ontbinding, zijn wij niet gehouden enige schade dan wel kosten die er op enigerlei wijze door ontstaan aan u te vergoeden.
5. Indien ontbinding van de opdracht door ons op grond van dit artikel plaats vindt, worden door deze ontbinding alle door u aan ons verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

13. Overmacht

1. Is er sprake van overmacht en kunnen wij daardoor onze verplichting niet nakomen? Dan wordt onze verplichting opgeschort zolang de

overmachtssituatie duurt vermeerdert met de duur van de periode die eventueel benodigd is om opnieuw op te starten.

2. Indien nakoming van de overeenkomst door ons als gevolg van overmacht blijvend onmogelijk is of langer duurt dan drie maanden, zijn zowel u als wij bevoegd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot enige schadevergoeding bestaat.
3. Met overmacht bedoelen wij elke omstandigheid die buiten onze macht ligt en van zodanige aard is, dat niet meer van ons kan worden verlangd dat wij onze afspraken nakomen.

14. Intellectuele eigendom

1. Wij behouden alle rechten van intellectueel eigendom op onder meer, maar niet uitsluitend, de door ons gedane aanbiedingen, verstrekte (begeleidings)plannen, verstrekte materialen, afbeeldingen, tekeningen, assessments, programmatuur en dergelijke. Het maakt hierbij niet uit of u voor de vervaardiging ervan kosten heeft betaald. Dit is alleen dan anders als wij en u schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De gegevens zoals genoemd in artikel 14.1 mogen zonder onze voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd, gebruikt of aan derden worden getoond. Doet u dit toch? Dan bent u aan ons, per overtreding, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,-. De boetes zullen verschuldigd zijn door het enkele feit dat u in strijd handelt met dit lid, maar laat onverminderd het recht van ons bestaan om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.
3. U moet de gegevens als bedoeld in artikel 14.1 op eerste verzoek aan ons terugsturen binnen een door ons gestelde termijn. Doet u dit niet? Dan bent u aan ons een direct opeisbare boete verschuldigd van € 1.000,- per dag vanaf het verstrijken van de termijn. De boetes zullen verschuldigd zijn door het enkele feit dat u in strijd handelt met dit lid, maar laat onverminderd het recht van ons bestaan om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

15. Adviezen en verstrekte informatie

1. U kunt geen rechten ontlenen aan adviezen en informatie die u van ons krijgt.
2. Als u aan ons informatie van welke aard dan ook verstrekt, mogen wij bij de uitvoering van de overeenkomst uitgaan van de juistheid en volledigheid van die informatie. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als deze is ontstaan door onjuiste of onvolledige verstrekte informatie.
3. Artikel 16 is ook van toepassing met betrekking tot het gebruik van gegevens en/of informatie van welke aard dan ook die u aan ons heeft verstrekt of heeft laten verstrekken.

16. Schade en aansprakelijkheid

1. Als u een overeenkomst met ons sluit, dan bent u ervan op de hoogte dat participeren aan de coaching die wij geven volledig vrijwillig en op eigen risico is. Wij zijn niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die op enigerlei wijze verband houdt met de overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan onze zijde.
2. Voorts zijn wij niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die is ontstaan door verstrekte adviezen en overige door ons verstrekte gegevens, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan onze zijde.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte of directe schade geleden door u en/of derden die is ontstaan door gedragingen en/of uitlatingen door u of andere derden tijdens of na de (uitvoering van de) overeenkomst.
4. Zijn wij verplicht uw schade te vergoeden? Dan moeten wij nooit meer betalen dan het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekeraar in verband daarmee

aan ons uitkeert. Keert onze verzekeraar rechtstreeks aan u uit? Dan moeten wij u verder niks betalen.

5. Keert onze aansprakelijkheidsverzekeraar, om welke reden dan ook, niet uit? Dan is de schadevergoeding die wij zullen betalen maximaal de betaalde factuurwaarde van de overeenkomst waar de schade betrekking op heeft.
6. Is het factuurbedrag hoger dan €2.000,-? Dan is een schadevergoeding die wij betalen maximaal €2.000,-.
7. Keert onze aansprakelijkheidsverzekeraar, om welke reden dan ook, niet uit én is er geen factuur? Dan betalen wij een schadevergoeding van maximaal €2.000,- als het betaalde bedrag €2.000,- of meer was.
8. Heeft u indirecte schade? Dan komt deze schade niet voor onze rekening. U kunt hierbij denken aan onder meer, maar niet uitsluitend, gevolgschade, misgelopen (gederfde) winst en vertragingsschade.
9. Heeft u een andere partij ingeschakeld voor het uitvoeren van werkzaamheden, onderzoeken, het geven van adviezen en/ of een andere (rechts)handeling en heeft deze partij bij u of een andere partij schade veroorzaakt? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor deze schade. U bent hiervoor zelf aansprakelijk. Zijn wij toch aansprakelijk? Dan vrijwaart u ons tegen, en stelt ons schadeloos voor, alle aanspraken die met die zaak te maken hebben.
10. U en wij hebben afgesproken dat u ons vrijwaart tegen en schadeloos stelt voor alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de uitvoering van deze overeenkomst. Door ons gemaakte kosten, die wij moeten maken als gevolg van een aanspraak van derden, zijn hierbij inbegrepen.
11. Deze verplichting tot vrijwaring geldt ook ten aanzien van onze leidinggevenden, werknemers en andere door ons ingeschakelde partijen bij de overeenkomst.

17. Persoonsgegevens

Hoe wij omgaan met privacy en gegevensuitwisseling is vastgelegd in onze privacyverklaring, die aangehecht is. Deze kunt u ook raadplegen op onze website www.opWaarde.nl en is bij ons op te vragen.

18. Geheimhouding

1. U en wij verplichten ons tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die u en wij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De geheimhouding heeft geen betrekking op de informatie die algemeen bekend is en geen betrekking op vertrouwelijke informatie die, anders dan door niet-naleving van de overeenkomst en de algemene voorwaarden, opeisbaar is geworden.
2. Indien wij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak gehouden zijn vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en ons ter zake niet kunnen beroepen op een verschoningsrecht, dan zijn wij niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en bent u niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.
3. U en wij zullen onze verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door u en ons in te schakelen derden.
4. Indien u handelt in strijd met hetgeen is bepaald in het eerste en derde lid van dit artikel, bent u aan ons, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, een boete verschuldigd van € 15.000,- (vijftienduizend euro) per overtreding. Het staat ons vrij om in plaats van voornoemde boete volledige schadevergoeding van u te vorderen.

19. Eenzijdig wijzigingsbeding

1. Wij zijn gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In een voorkomend geval zullen wij u tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Wij overhandigen of sturen de nieuwe versie van de algemene voorwaarden aan u toe.
2. Tussen de kennisgeving aan u en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal ten minste veertien dagen zitten. Tenzij door ons een andere termijn wordt aangegeven, treden de wijzigingen veertien dagen na de kennisgeving in werking.
3. Indien u een natuurlijk persoon bent die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, en de wijziging van de algemene voorwaarden heeft tot gevolg dat aan u een prestatie wordt geleverd die wezenlijk afwijkt van de overeengekomen prestatie, heeft u conform artikel 6:237 sub c BW de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

20. Verval

Alle rechtsvorderingen jegens ons, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen na 1 (één) jaar gerekend vanaf het moment dat de betreffende vordering opeisbaar is geworden.

21. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst, deze algemene voorwaarden en door ons verstrekte offertes is **Nederlands recht** van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Geschillen uit hoofde van deze overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland.

Privacyverklaring reglement opWaarde, per 28 augustus 2023.

Via de diensten van OpWaarde worden privacygevoelige gegevens, oftewel persoonsgegevens verwerkt. OpWaarde vindt een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang. Persoonlijke gegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Bij onze verwerking houden wij ons aan de huidige privacywetgeving die AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) stelt. Dat betekent onder andere dat wij:

1. Duidelijk vermelden met welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij in deze privacyverklaring;
2. Het verzamelen van persoonsgegevens beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor legitieme doeleinden;
3. Eerst vragen om uitdrukkelijke toestemming om je persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin toestemming is vereist;
4. Passende beveiligingsmaatregelen nemen om jouw persoonsgegevens te beschermen en dat ook eisen van partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken;
5. Jouw recht respecteren om jouw persoonsgegevens op jouw aanvraag ter inzage te geven, te corrigeren of te verwijderen.

OpWaarde, KvK 90516886, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. OpWaarde (hierna: 'wij') vindt de bescherming van persoonsgegeven van groot belang. Wij verwerken jouw gegevens dan ook met de mogelijke zorgvuldigheid. Met deze privacyverklaring informeren wij jou over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Contact mogelijkheden OpWaarde

- Geraniumstraat 53 te Leeuwarden
- email: info@opWaarde.nl
- T: 0653394091
- <https://www.opWaarde.nl>

1. Persoonsgegevens die worden verwerk.
Wij verwerken persoonsgegevens over jou, omdat jij gegevens aan ons verstrekt in correspondentie of telefonisch, bij het invullen van een contactformulier, bij het aangaan van een overeenkomst met ons, maar ook wanneer je gebruik maakt van onze diensten en ons daarmee gegevens verstrekt, dan wel ons in staat stelt gegevens vast te leggen over jouw interesses en voorkeuren. Het is bijvoorbeeld noodzakelijk om de persoonsgegevens te verzamelen voor de uitvoering van een overeenkomst of voor sluiting van een overeenkomst.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken: Als je met OpWaarde een overeenkomst aangaat, hebben wij de volgende persoonsgegevens van jou nodig:

1. naam en adres; (NAW- gegevens)
2. contactgegevens (zoals een (mobiel)telefoonnummer en e-mailadres);
3. geboortedatum;
4. geslacht;
5. bedrijfsgegevens;
6. financiële gegevens (bankrekeninginformatie, offertes, facturen);

Als je gebruik maakt van de diensten van OpWaarde of anderszins contact met ons hebt, verwerken wij in het kader van onze dienstverlening – afhankelijk van het

exacte gebruik dat jij ervan maakt – mogelijk de volgende gegevens die als persoonsgegevens (kunnen) worden gezien:

1. Indien je e-mails van ons ontvangt, registreren wij de interacties (open- en klikgedrag)
2. Surfgedrag, vastgesteld aan de hand van onze eigen observaties of cookies;
3. Openbare data verkregen van het internet en sociale profielen;
4. Functie in de organisatie
- 5.

Het uitgangspunt daarbij is dat OpWaarde niet meer persoonsgegevens zal verwerken dan noodzakelijk is voor de hieronder beschreven doeleinden.

2. Rechtsgronden van de verwerkingen

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van de volgende grondslagen uit artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

1. Noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst met jou
2. Wettelijke verplichting
3. Gerechtaardigde (marketing-)belangen
4. Toestemming van de gebruiker

Gerechtaardigde belangen zijn onder andere: marketing, reclame, fraudepreventie, onderzoek en analyse naar eigen diensten, juridische zaken. In het geval van gerechtaardigd belang maken we een afweging of dit belang groter is dan jouw privacybelang. Indien je bezwaar wilt maken op de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, dan kun je een mail sturen naar opWaarde of met ons telefoneren.

3. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken. OpWaarde verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

1. Het opbouwen en onderhouden van klantrelatie inclusief het onderhouden van een directe relatie tussen de verantwoordelijke en (samenwerking)partners, onder meer voor commerciële doeleinden [grondslag: 1, 2, 3].
2. Voor het uitvoeren van de met jou gesloten overeenkomst(en) wat betreft de dienstverlening, waaronder het verwerken van financiële administraties [grondslag: 1, 2].
3. Het bieden van klantenservice, inclusief de service rondom het kopen van diensten en het afhandelen van verzoeken of (support)vragen [grondslag: 1, 3, 4].
4. Het in bepaalde gevallen onderhouden van communicatie met tot ons netwerk behorende samenwerkingspartners (o.a. web-bouwers en reclamebureaus) om proactief contact op te nemen met klanten in het kader van servicevragen en het verbeteren van de prestaties van de dienstverlening [grondslag: 1, 3].
5. Het uitvoeren van marktonderzoek om onze bedrijfsvoering en diensten te verbeteren [grondslag: 3].
6. Om te kunnen communiceren via verschillende kanalen (telefoon, e-mail, social media, website, post) vanuit zowel service- als marketingoogpunt [grondslag: 1, 3, 4].
7. Jou benaderen met wijzigingen van de dienstverlening of andere (commerciële) informatie (verzenden van onze Nieuwsbrief). Je hebt daarbij altijd de mogelijkheid om je hiervoor af te melden door op de afmeldlink te klikken of door bezwaar te maken. Bij alle communicatie is aangegeven op welke wijze je dit kunt doen [grondslag: 1, 3].
8. Het verbeteren van de inhoud van onze communicatie door deze op jouw persoonlijke voorkeur af te stemmen [grondslag: 3].
9. Het (verder) ontwikkelen en verbeteren van nieuwe en bestaande diensten [grondslag: 3].

10. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, beslechting van geschillen en handhaving van onze rechten en overeenkomsten [grondslag: 2, 3,].
11. Het analyseren van cookies op onze websites. Dit doen wij om de inhoud van onze communicatie zo goed mogelijk op jouw persoonlijke voorkeur af te stemmen. [grondslag: 3, 4].

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken:

OpWaarde verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

Niet van toepassing (dus geen gegevens over gezondheid)

Geautomatiseerde besluitvorming

OpWaarde neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van OpWaarde) tussen zit.

4. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Als je via de website persoonsgegevens met ons deelt, bijvoorbeeld door het invullen van een contact formulier, of ons een e-mail stuurt, bewaart OpWaarde deze zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van je e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan. Of zolang als voor de uitvoering van de overeenkomst nodig is. OpWaarde bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

1. Contactformulier Max. 2 jaar
2. Aanvraag via e-mail Max. 2 jaar
3. Overige formulieren Max. 2 jaar
4. **Nieuwsbriefinschrijving** Tot het moment van uitschrijving voor de nieuwsbrief.
5. **Klantgegevens** Max. 7 jaar (met inbegrip van de gegevens die verzonden zijn via bovenstaande methoden, doch uitsluitend indien er sprake is van een commerciële relatie).

5. Delen van persoonsgegevens met derden

OpWaarde verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. OpWaarde gebruikt ook diensten van derde partijen die fungeren als 'verwerkers' (bijvoorbeeld hosting-dienstverleners). Deze dienstverleners zullen persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met OpWaarde.

Privacybeleid andere websites

Op de website van OpWaarde zijn een aantal links naar andere websites van organisaties te vinden. OpWaarde kan geen verantwoording dragen met betrekking tot het gebruik van je gegevens door die organisaties. Hierbij wordt aangeraden het privacybeleid van de desbetreffende website te lezen.

6. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

OpWaarde gebruikt alleen technische, functionele en analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of

smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen. Zie voor een toelichting: <https://www.veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookieswat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

Op deze website worden ook cookies geplaatst door derden. Dit zijn bijvoorbeeld ons CRM systeem, Analyse tools, adverteerders en/of de sociale mediabedrijven. Hieronder een overzicht, per 28 augustus 2023, van een aantal voorbeelden van cookies van derden:

1. Cookie-consent
2. Zoho en haar applicaties
3. Google Analytics
4. Hotjar

OpWaarde werkt met statistiek-tools en gebruikt analytische cookies, zodat we kunnen meten waar onze bezoekers vandaan komen, hoeveel mensen bepaalde blogs lezen etc. Deze informatie is voor ons van groot belang. Op basis van deze gegevens kunnen we de website optimaliseren en gebruiksvriendelijker maken. Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Mocht je op onze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet benoemen, laat het ons dan weten.

7. Social media en WhatsApp

Je kunt er voor kiezen om met ons contact op te nemen via onze social mediapagina's zoals Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, WhatsApp, etc.. Wanneer je ons volgt op een van deze social media kanalen of contact met ons opneemt, krijgen wij mogelijk toegang tot een deel van je profielgegevens. Op de gegevens die wij van je krijgen via deze platforms is deze privacyverklaring van toepassing. Het gebruik van social media zelf is je eigen verantwoordelijkheid. Deze privacyverklaring is niet van toepassing op hoe social mediaplatforms omgaan met de door jouw verstrekte data. Lees daarom de privacyverklaring van het social mediakanaal door.

8. Nieuwsbrief

OpWaarde brengt mogelijk een nieuwsbrief uit om coachees en geïnteresseerden op de hoogte te houden van nieuws op het gebied van ondernemerscoaching, mentoring, persoonlijke coaching, onze diensten en aanverwante zaken. Als je gebruik maakt van onze diensten of je op de website aanmeldt voor onze nieuwsbrief, worden je gegevens automatisch aan de lijst met abonnees toegevoegd. Onderaan iedere mailing vind je de mogelijkheid om je contactgegevens aan te passen of om je uit te schrijven voor onze nieuwsbrief. Je kunt je te allen tijden afmelden door een mail te sturen naar opWaarde.

9. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door OpWaarde en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens

of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar privacy@opWaarde.nl of naar opWaarde@icloud.com .

Identificatie

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek.

OpWaarde wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

10. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

OpWaarde neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

De website van OpWaarde maakt gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat. Dit kun je zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje.

1. Toegang tot persoonsgegevens is encrypted.
2. Apparaten zijn uitgerust met actuele beveiligingssoftware.
Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op.

11. Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

Aan de informatie op deze website kunnen geen rechten ontleend worden.

Wijzigingen en typfouten worden voorbehouden. Wij streven ernaar om deze website zo nauwkeurig en volledig mogelijk te laten zijn. De informatie op deze website kan zonder een voorafgaande waarschuwing gewijzigd of verwijderd worden. **OpWaarde** aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid op de inhoud van de website.

Je bent zelf verantwoordelijk voor de keuze van het gebruik van deze website. Eveneens ben je verantwoordelijk wanneer je gebruik maakt van de informatie die je op www.opWaarde.nl vindt.

12. Wijzigingen in het privacy beleid

De manier waarop wij persoonsgegevens verwerken, en de samenstelling of hoeveelheid gegevens die wij verwerken, kan wijzigen. opWaarde behoudt zich het recht voor dit privacy beleid aan te passen. Elke aanpassing zal op deze pagina bekend worden gemaakt. opWaarde adviseert dan ook om regelmatig deze pagina te bekijken of er aanpassingen zijn doorgevoerd. Het huidige privacy beleid is bijgewerkt op 28 Augustus 2023.

Heb je vragen of opmerkingen laat het ons dan vooral weten. Geen zorgen wij gaan zorgvuldig met je gegevens om.